



มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาในการให้บริการ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง “ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจที่ใกล้เคียง ตูยาม ตำรวจ, ที่ทำการตำรวจชุมชน หรือรถยนต์โมบายเคลื่อนที่ของ สถานีตำรวจ ป.วิ อาญา ๑๒๔”	ภายใน ๕ นาที นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๒. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตรับ (กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน) "ประชาชนสามารถชำระค่าปรับได้ทางไปรษณีย์"	ภายใน ๕ นาที นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๓. การขอสำเนาทะเบียนประจำวัน	๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวันต่อพนักงานสอบสวน ๒. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาทะเบียนประจำวัน ให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน ๑๐ นาที
๔. การขอถอนคำร้องทุกข์	๑. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ ชั่วโมง ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดี และอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓. บันทึกปากคำ และลงลายชื่อในสมุดบัญชีคดี และรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๕. การแจ้งความเป็นหลักฐาน	๑. พนักงานสอบสวน ถอดรายการละเอียด ข้อเท็จจริง และตรวจสอบ หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	๑. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง นำหลักประกันยื่นคำร้อง ขอลปล่อยชั่วคราว ต่อเจ้าพนักงาน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ๓. บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นว่าควร อนุญาตให้ประกันหรือไม่ ๔. ผู้มีอนุญาตส่งอนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกัน ฉบับ มอบ ให้นายประกัน ๕. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือ ไม่ ปล่อยตัวผู้ต้องหา ๖. ให้ปากคำ และลงลายชื่อในสมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิด อันยอมความได้	ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้อง
๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	๑. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือ เจ้าหน้าที่ รุรการ ทางคดี ๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่รุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดี ถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ ๓. พนักงานสอบสวนที่ความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน ๔. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืน ให้นายประกัน	ภายใน ๑ วันทำการ ในวันเวลาราชการนับแต่ เวลาที่ยื่นหลักฐานประกัน ตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน



มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน (ต่อ)

ประเภทงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาในการให้บริการ
๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	๑. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ ๒. นำรถไปตรวจสภาพ ที่กองบังคับการตำรวจจราจร **หรือผู้ชำนาญการอื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน ๗ วัน
๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน ภายใน ๑ ชั่วโมง ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณามีความเห็นเสนอ ผู้มีอำนาจสั่งคืน ของกลาง ๓. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน ๓ เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น
๑๑. การแจ้งให้ญาติหรือ บุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ ทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานตำรวจท้องที่ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๔๘ ชั่วโมง