



มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยการ

ประเภทงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาในการให้บริการ
๑. การขอตรวจสอบ ประวัติสมัครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน
๒. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ ๔. ออกใบเสร็จ ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒๐ นาที
๓. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าว จาก สก.เดิม	ภายใน ๒๕ นาที
๔. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒๕ นาที
๕. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๓๐ นาที
๖. ขอแปลงสัญชาติของ คนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๗. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. นำหลักฐานแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนา ทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และ ออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที
๘. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่	๑. พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายนิ้วไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๓๐ วัน